

Pamja e një dokumenti

Përmbajtja

- 1 Pamja e një faqeje
- 2 Pamja e dokumentit
- 3 Rradhitja e ekuacioneve dhe tabelave

Pamja e një faqeje

- Insertimi i një kornize teksti:
 - Selektto, Insert → Text Box, zhvendos në pozitën e dëshiruar.
- Formatizimi një kornize teksti:
 - Selektto, Format → Text Box...
 - Menyja doracake e kornizës → Format Text Box...

Rregullimi lokal i pamjes së një faqeje

- Rregullimi i lokal i marginave:
 - Selekt, Format → Paragraph... → Indentation → ...

Rregullimi global i pamjes së dokumentit

- Rregullimi i ballinës dhe fundit të faqes:
 - View → Header and Footer → ...
- Numërimi automatik i faqeve:
 - Insert → Page numbers...
 - View → Header and Footer → ...
- Rregullimi i margjinave të faqeve:
 - File → Page setup... → Margins
- Pamja e faqes para shtypjes:
 - File → Print preview
- Shtypja e faqes:
 - File → Print...

Rregullimi i pamjes së një seksioni

- Thyerja e një seksioni:
 - Selekt, Insert → Break... → Section break types
- Ndryshimi i ballinave/fundeve të faqeve të një seksioni:
 - View → Header and Footer → Link to Previous

Rradhitja e ekuacioneve

Mbani mend!

Rradhitja e ekuacioneve në Word bëhet përmes aplikacionit Microsoft Equation.

Rradhitja e ekuacioneve

- Startimi i Equation Editor:
 - Insert → Object → Microsoft Equation
- Afishimi në Toolbar i butonit Equation Editor:
 - View → Toolbar → Customize → Commands
→ Categories: Insert
→ Commands: Equation Editor
- Afishimi në Desktop i ikonës së Equation Editor:
 - Bart ikonën nga C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Equation në Desktop për të krijuar një shortcut.

Rradhitja e tabelave

- Rradhitja e tabelave në Word:
 - Table → Insert → Table... → ...

Përfundim

- Manipulimi me korniza teksti
- Rregullimi lokal dhe ai global i pamjes
- Rradhitja e ekuacioneve dhe tabelave në Word